



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
**BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI
PERTANIAN JAKARTA**

JALAN RAYA RAGUNAN NO. 30 PASAR MINGGU, JAKARTA 12540
TELEPON (021) 78839949, FAKSIMILE: (021) 7815020
WEBSITE: brmp.jakarta@pertanian.go.id

**SURAT KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
JAKARTA**

Nomor : 40/KPTS/OT.050/H.12.12/01/2026

**Tentang
PENETAPAN TIM MANAJEMEN MUTU ISO 9001: 2015
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

**KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
JAKARTA**

- Menimbang: 1. Bahwa untuk kelancaran terlaksananya proses pelaksanaan dan implementasi ISO 9001 : 2015 pada Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Jakarta, maka dipandang perlu menetapkan Tim Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015;
2. Bahwa para pegawai yang namanya tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas tersebut;

- Mengingat: 1. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
8. Keputusan Menteri Pertanian No.569/KPTS/KP.230/A/2024 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Kementerian Pertanian.

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2026 No. SP DIPA-018.09.2.633961/2026.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama

Menetapkan para pegawai yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Tim Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015.

Kedua	Tugas Penanggung Jawab ISO 9001 : 2015 adalah : 1. Memastikan Sistem Manajemen Mutu ditetapkan, dijalankan, dipelihara dan ditinjau secara berkala dan ditingkatkan secara terus menerus kinerjanya. 2. Memberikan arahan untuk peningkatan berkelanjutan dan peningkatan kinerja. 3. Menyediakan Sumber Daya yang diperlukan untuk memastikan Sistem Manajemen Mutu dapat berjalan secara efektif dan efisien. 4. Menetapkan Kebijakan Mutu dan menentukan Tujuan Sasaran Mutu.
Ketiga	Tugas Wakil Manajemen ISO 9001: 2015 adalah : 1. Menjamin bahwa sistem manajemen mutu ditetapkan, diterapkan, dan dipelihara sesuai dengan standar. 2. Melaporkan kepada Penanggung Jawab mengenai kinerja sistem manajemen mutu. 3. Mengkomunikasikan persyaratan pelanggan melalui media yang sesuai. 4. Menjadi penghubung antara manajemen dengan pihak eksternal yang berkaitan dengan sistem manajemen mutu.
Keempat	Tugas Sekretaris ISO 9001 : 2015 adalah : 1. Melakukan kegiatan Tata Usaha terkait pelaksanaan sistem manajemen mutu. 2. Menyimpan dokumen asli yang berhubungan dengan pelaksanaan sistem manajemen mutu. 3. Membagikan salinan dokumen Unit Kerja yang menggunakan serta menarik salinan dokumen kedaluwarsa.
Kelima	Tugas Tim Audit Mutu Internal ISO 9001 : 2015 adalah : 1. Merencanakan proses internal audit secara berkala. 2. Melaksanakan program internal audit. 3. Melaporkan hasil pelaksanaan Audit kepada wakil penanggung jawab. 4. Membuat rekomendasi tindakan perbaikan dan pencegahan untuk peningkatan Sistem manajemen mutu. 5. Memastikan tindak lanjut audit dilakukan oleh Unit Kerja.
Keenam	Tugas Tim Dokumen ISO 9001 : 2015 adalah : 1. Menyusun dokumentasi sistem manajemen mutu. 2. Melakukan peninjauan dokumen, penomoran dokumen baru, penyimpanan dokumen asli, dan distribusi salinan. 3. Memastikan pelaksanaan penarikan dokumen kedaluarsa.
Ketujuh	Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan Kepada DIPA Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Jakarta Tahun Anggaran 2026.

Kedelapan Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2026 dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 02 Januari 2026

Plt. Kepala Balai Besar Penerapan
Modernisasi Pertanian Jakarta/Kuasa
Pengguna Anggaran



Dr. Sri Sasmita Dahlan, S.P., M.Si
NIP 198303192005012001

Tembusan :

1. Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
2. Yang bersangkutan.

Lampiran : Keputusan Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian
Jakarta
Nomor : 40/KPTS/OT.050/H.12.12/01/2026
Tanggal : 02 Januari 2026

**PENETAPAN TIM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2015
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA**

No.	Nama/NIP	Jabatan
1.	Dr. Sri Sasmita Dahlan, SP M.Si NIP. 19830319 200501 2 001	Penanggung Jawab
2.	Anggella Tesalonika Tombuku S.Pt M.Sc NIP. 19931115 201902 2 001	Wakil I Manajemen
3.	Chery Soraya Ammatillah SP M.Si NIP. 19850519 200801 2 001	Wakil II Manajemen
4.	Wylla Sylvia Maharani,SP NIP. 19840923 201101 2 013	Sekretaris I
5.	David Putera Abdi Ginting, S.TP NIP. 19770619 200604 1 001	Sekretaris II
6.	Ikrarwati SP M.Si NIP. 19801028 200604 2 001	Ketua Tim Auditor Internal
7.	Neng Riris Sudolar, drh, Msc. NIP. 19790616 200604 2 003	Auditor Internal
8.	Yossi Handayani, S.TP, M.Si NIP 198501102011012014	Auditor Internal
9.	Budiyantoro, S.TP, M.Sc NIP. 19801224 200912 1 002	Auditor Internal
10.	Nofi Anisatun Rokhmah, SP, MSi. NIP. 19791102 201101 2 003	Tim Dokumen Kelompok Fungsional
11.	Harun Pratama, SP NIP. 19950607 201902 1 001	Tim Dokumen Kelompok Fungsional
12.	Ferdhi Isnain Nuryana, S.P., M.Si. NIP. 19931101 202012 1 001	Tim Dokumen Kelompok Fungsional
13.	Rajif Ghufon, S.IP NIP. 19931229 202321 1 017	Tim Dokumen Tim Kerja LPMP
14.	Khansa Ratri Garwita, S.Agr NIP 199907182025052003	Tim Dokumen Tim Kerja LPMP
15.	Ana Fauziah Staf LPMP	Tim Dokumen Tim Kerja LKMP
16.	Karno Heriswanto, A.Md NIP. 19750408 200003 1 002	Tim Dokumen Tim Kerja PEPMP
17.	Donny Joviano Utomo,S.Kom. NIP. 19881231 201503 1 001	Tim Dokumen Kelompok T.U
18.	Nisrina Chairunnisa, SE NIP. 199510272025052005	Tim Dokumen Kelompok T.U
19.	Debora N. Manopo Staf Tata Usaha	Tim Dokumen Kelompok T.U

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 02 Januari 2026

Plt. Kepala Balai Besar Penerapan
Modernisasi Pertanian Jakarta/Kuasa
Pengguna Anggaran



Dr. Sri Sasmita Dahlan, S.P., M.Si
NIP 198303192005012001