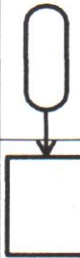
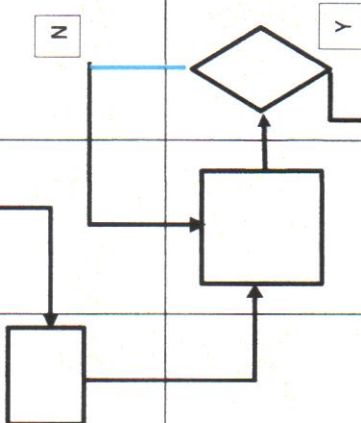
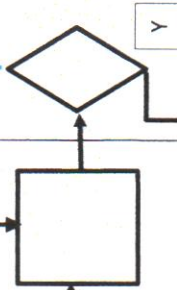
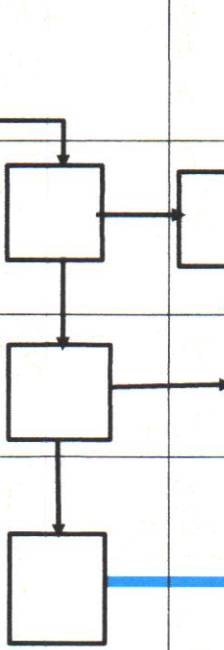


 KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA	Nomor SOP	SOP - BRMP JKT - PERMP-01
	Tanggal Pembuatan	8 April 2025
	Tanggal Revisi	12 Agustus 2025
	Tanggal Efektif	12 Agustus 2025
	Disahkan Oleh	 Dr. Sri Sasmita Dahlan, SP, M.Si NIP. 19830319 200501 2 001
Nama SOP	PENYUSUNAN RKA-KL PAGU ANGGARAN DAN PAGU ALOKASI ANGGARAN	

Dasar Hukum - UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara - UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara - UU RI No. 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional - Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian - PP No. 60 tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Internal - Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2024 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025 - Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2025 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2026 - Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan - Permentan No. 10/Permentan/2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Kualifikasi Pelaksana - Minimal berpendidikan S1 - Memahami tata kelola keuangan negara
Keterkaitan - SOP Program (Penyusunan KAK dan RAB) - SOP Money (Laporan Kinerja) - SOP Rumah tangga (surat masuk dan surat keluar) - SOP Keuangan (Penyusunan laporan keuangan)	Peralatan/Perlengkapan - Seperangkat komputer dan alat tulis - Aplikasi SAKTI
Peringatan Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terhambatnya kegiatan yang sesuai dinamika kebutuhan terkini satter	Pencatatan dan Pendataan - DIPA - POK - Laporan berkala

SOP PENYUSUNAN RKA-K/L PAGU ANGGARAN DAN PAGU ALOKASI ANGGARAN BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA										
No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.	
		PJ Kegiatan/Ketua Tim Kerja LPMP/ Kasubag TU/Ketua Fungsional	Tim Kerja Program	Ketua Tim Kerja PEPMP	Ka BPMP Jakarta	BBPRMP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menghadiri rapat penyusunan RKA-K/L Pagu Anggaran dan Pagu Alokasi Anggaran lingkup BRMP						Surat Undangan Pertemuan dan disposisi Kepala BPMP Jakarta	1 hari	Laporan Pertemuan/Notulensi	
2	Membahas dan menentukan pagu anggaran dan pagu alokasi anggaran baik per program maupun per jenis belanja sesuai dengan Pagu yang dialokasikan						Dokumen Pagu Anggaran dan Usulan Pagu Alokasi Anggaran dari BRMP dan BBPRMP	1 hari	Dokumen Usulan Pagu Anggaran dan Usulan Pagu Alokasi Anggaran lingkup BPMP Jakarta	
3	Menyampaikan usulan pagu anggaran untuk setiap program maupun per jenis belanja kepada Kepala BPMP Jakarta untuk mendapatkan persetujuan						Nota Dinas pengantar usulan Pagu Anggaran dan Usulan Pagu Alokasi Anggaran lingkup BPMP Jakarta	1 hari	Dokumen Pagu Anggaran dan Usulan Pagu Alokasi Anggaran lingkup BRMP Jakarta yang telah disetujui Ka BPMP Jakarta	
4	Menyampaikan pagu anggaran dan pagu alokasi anggaran serta rambu-rambu penyusunan RKA-K/L Pagu Anggaran dan Pagu Alokasi Anggaran ke Pj kegiatan						Draft Rambu-rambu Penyusunan Pagu Anggaran dan Usulan Pagu Alokasi Anggaran lingkup BPMP Jakarta	3 jam	Rambu-rambu Penyusunan Pagu Anggaran dan Usulan Pagu Alokasi Anggaran lingkup BPMP Jakarta	
5	Menginput pagu anggaran dan pagu alokasi anggaran ke aplikasi SAKTI						- Dokumen Pagu Anggaran dan Pagu Alokasi Anggaran - File Rambu-rambu Penyusunan Pagu Anggaran dan Usulan Pagu Alokasi Anggaran lingkup BPMP Jakarta	1 hari	PDF SAKTI RKKS, FORM RKA ABC dan PDF Per Jenis Belanja	

6	Menyusun dan menghimpun data dukung penyusunan anggaran : KAK, RAB, data dukung modal dan PDF Sakti yang telah di tanda tangan oleh Kepala Satuan Kerja									1 hari	KAK, RAB, data dukung modal	
7	Mengoreksi pagu anggaran dan pagu alokasi anggaran yang telah diinput ke aplikasi SAKTI beserta data dukungnya sebagai bahan Reviu APIP									1 hari	• KAK, RAB, data dukung modal yang telah dikoreksi dan sesuai dengan format dan pagu • PDF SAKTI RKKS, FORM RKA ABC dan PDF Per Jenis Belanja yang telah dikoreksi dan sesuai dengan format dan pagu	
8	Reviu APIP terhadap Pagu Anggaran dan Pagu Alokasi Anggaran									1 hari	• KAK, RAB, data dukung modal yang telah dikoreksi dan sesuai dengan format dan pagu • PDF SAKTI RKKS, FORM RKA ABC dan PDF Per Jenis Belanja yang telah dikoreksi dan sesuai dengan format dan pagu	CHR Reviu Itjen
9	Menidakanjuti Catatan Hasil Reviu APIP dengan memperbaiki RKA-K/L yang diinput ke dalam aplikasi SAKTI beserta KAK, RAB dan data dukung lainnya sebagai bahan reviu DJA									1 hari	• KAK, RAB, data dukung modal yang sesuai dengan CHR • PDF SAKTI RKKS, FORM RKA ABC dan PDF Per Jenis yang sesuai dengan CHR	

[illegible]