

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PERTANIAN RI</b> <b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)</b> <b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA</b></p>	Nomor SOP	SOP - BRMP AKT - PEPMP - 10
	Tanggal Pembuatan	8 April 2025
	Tanggal Revisi	12 Agustus 2025
	Tanggal Efektif	12 Agustus 2025
	Disahkan Oleh	 <b>KEPALA BALAI</b> <b>Dr. Sri Sasmita Dahlan, SP, M.Si</b> NIP. 198903192005012001
Nama SOP	Laporan Kinerja	
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>• Permen PAN dan RB No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>• Perpres No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>• PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>• Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian</li> <li>• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian</li> <li>• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BRMP</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami prosedur penyusunan LAKIN</li> <li>• Memiliki pengetahuan tentang SAKIP</li> <li>• Memiliki pengetahuan tentang penyusunan laporan dan pengolahan data</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP Laporan bulanan</li> <li>• SOP Laporan tahunan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seperangkat komputer dan ATK</li> </ul>
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tidak terinformasinya kinerja Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jakarta</li> <li>- tidak tersedianya bahan evaluasi AKIP</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• LAKIN</li> </ul>

No:  
**SOP LAPORAN KINERJA**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Tim Penyusun Laporan Kinerja	Ketua Tim Kerja PEPMP	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mengumpulkan data bahan laporan kinerja Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jakarta				Data dan informasi	2 hari	Berkas		
2	Menyusun draft laporan kinerja dan menyerahkan draft laporan kinerja kepada Katimker PEPMP				Draf Laporan	3 hari	Draf Laporan		
4	Mengoreksi dan mengarahkan perbaikan laporan kinerja, serta menyetujui untuk pencetakan laporan kinerja				Draf Laporan	1 hari	Draf Laporan		
5	Pencetakan laporan				Draf Laporan	1 hari	Laporan Kinerja		
6	Mendokumentasikan laporan				Laporan Kinerja	1 hari	Laporan Kinerja		