

 KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA	Nomor SOP	SOP - BRMP-JKT - PEPMP - 09
	Tanggal Pembuatan	8 April 2025
	Tanggal Revisi	12 Agustus 2025
	Tanggal Efektif	12 Agustus 2025
	Disahkan Oleh	 KEPALA BALAI Dr. Sri Sasmita Dahlan, SP, M.Si NIP. 198303192005012001
Nama SOP		LAPORAN TAHUNAN
Dasar Hukum - UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara - PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah - Permen PAN dan RB No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah - Perpres No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah - PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah		
Keterkaitan - SOP LAKIN - SOP Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan - SOP Laporan Evaluasi Proposal - SOP Evaluasi Kegiatan Tengah Tahun dan Akhir Kegiatan		
Peralatan/Perlengkapan Seperangkat komputer dan ATK		
Pencatatan dan Pendataan Laporan tahunan		

No:
SOP LAPORAN TAHUNAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Tim Penyusun Laporan Tahunan	Katimker PEPMP	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengkompilasi laporan akhir kegiatan sebagai bahan laporan tahunan Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jakarta				Data dan informasi	1 hari	Berkas laporan	
2	Menyusun draft laporan tahunan dan Menyampaikan draft laporan tahunan				Berkas laporan	3 hari	Draf Laporan	
3	Mengoreksi dan mengarahkan substansi dan isi laporan				Draf Laporan	1 hari	Draf laporan	
4	Mengoreksi dan mengarahkan substansi dan isi laporan tahunan serta Menyetujui untuk pencetakan laporan tahunan				Draft Laporan	1 hari		
5	Tindak lanjut & finalisasi draft laporan				Laporan	1 hari	Laporan	
6	Penggandaan laporan tahunan				Buku laporan tahunan	1 hari	Buku Laporan tahunan	
7	Mendokumentasikan laporan				Buku laporan tahunan	1 hari	Buku Laporan tahunan	