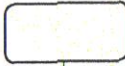
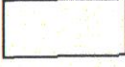
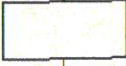
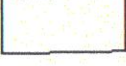
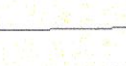
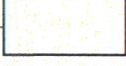
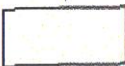
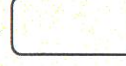


 KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA	Nomor SOP	06/OT.210/H.12.12/02/2026
	Tanggal Pembuatan	26 Februari 2026
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	2 Maret 2026
	Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar,  Dr. Sri Sasmita Dahlan, SP., M.Si. NIP 198303192005012001
	Nama SOP	LAYANAN PERMOHONAN PUBLIKASI

Dasar Hukum • Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) menjadi landasan utama dalam hal ini, khususnya terkait dengan kewajiban badan publik untuk memberikan akses informasi kepada masyarakat. • Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian; • Peraturan Menteri Pertanian No.02 tahun 2025 tentang organisasi dan tata kerja kementerian pertanian • Peraturan Menteri Pertanian No. 39 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 tahun 2025 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian • Peraturan Menteri Pertanian (Permentan) Nomor 30 Tahun 2021 mengatur tentang Pengelolaan Karya Cetak dan Karya Rekam lingkup Kementerian Pertanian. • mentan No. 649 Tahun 2025 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian	Kualifikasi Pelaksana • Berkompeten dalam bidang pelayanan • Memiliki pemahaman tentang kompetensi dibidang informasi pertanian • Interaktif dan komunikatif
Keterkaitan • SOP Penerimaan Tamu	Peralatan/Perlengkapan • <i>Database</i> pengunjung / Buku tamu • Alat Tulis Kantor • Seperangkat komputer
Peringatan • Apabila proses layanan pengunjung Taman Agrostandar tidak berjalan akan berakibat ketidaklancaran penyebaran hasil perakitan dan modernisasi pertanian di Balai Besar Penerapan dan Modernisasi Pertanian Jakarta	Pencatatan dan Pendataan • Formulir tanda terima publikasi

SOP LAYANAN PERMOHONAN PUBLIKASI
SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA
Kelompok Penerapan dan Penilaian Kesesuaian

Layanan Permohonan Publikasi								
No.	Kegiatan	Pelaksanaan			Kelengkapan	Mutu Buku		Keterangan
		Pemustaka	Pengelola Perpustakaan	PJ. Perpus / Pengelola perpustakaan		Waktu	Output	
1	Pemustaka datang dan mengisi buku tamu kunjungan perpustakaan lalu bertemu dengan Pengelola perpustakaan perpustakaan				Komputer	10 Menit	Data kunjungan perpustakaan	
2	Pemustaka menyampaikan kepada pengelola perpustakaan maksud tujuan kedatangan untuk permintaan publikasi							
3	Pengelola perpustakaan menanyakan kebutuhan publikasi apa yang dibutuhkan					10 Menit	Buku	
4	Pengelola perpustakaan mencari publikasi yang dibutuhkan oleh pemustaka				Brosur/leaflet	10 Menit	Brosur/leaflet	
5	Pengelola perpustakaan memberikan formulir tanda terima publikasi				Komputer	5 Menit	Data pengembalian buku	
6	Pemustaka mengisi formulir tanda terima publikasi				Formulir	10 Menit	Formulir	
7	Formulir tanda terima publikasi diserahkan kepada pemustaka, brosur/leaflet diserahkan kepada pemustaka				Brosur/leaflet	10 Menit	Brosur/leaflet	
8	Mendokumentasikan				Form Permintaan Publikasi	10 Menit	Form Permintaan Publikasi	