



KEMENTERIAN PERTANIAN RI
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI
PERTANIAN (BRMP)
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA

Nomor SOP	SOP-BRMP-DKT-REMP-03
Tanggal Pembuatan	8 April 2025
Tanggal Revisi	12 Agustus 2025
Tanggal Efektif	12 Agustus 2025
Disahkan Oleh	
 Dr. Sri Sasmita Daman, SP, M.Si NIP. 19830819 200503 2 001	
 PENGAJUAN REVISI POK DAN DIPA	
Nama SOP	

Dasar Hukum - UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara - Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan - Permentan No. 10/Permentan/2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Peraturan menteri Keuangan RI Nomor 199/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Revisi Anggaran - Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2024 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025 - Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2025 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2026	Kualifikasi Pelaksana - Minimal berpendidikan S1 - Memahami tata kelola keuangan negara
Keterkaitan - SOP Program (Penyusunan KAK dan RAB) - SOP Monev (Laporan Kinerja) - SOP Rumah tangga (surat masuk dan surat keluar) - SOP Keuangan (Penyusunan laporan keuangan)	Peralatan/Perlengkapan - Seperangkat komputer dan alat tulis - Aplikasi SAKTI
Peringatan Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terhambatnya kegiatan yang sesuai dinamika kebutuhan terkini satter	Pencatatan dan Pendataan - DIPA - POK - Laporan berkala

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		PJ Kegiatan/Kasubag Tata Usaha/Ketua Tim Kerja LPMP/Koordinator Fungsional Kabag	Tim Program	Ketua Tim Kerja PEPMP	KA BPMP Jakarta	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Mengetahui dan meneruskannya ke Ketua Tim Kerja PEPMP					Berkas	1 jam	Usulan revisi	
9	Mengajukan persetujuan ke Kepala BPMP Jakarta					Berkas	1 jam	Usulan revisi	
10	Menganalisis persetujuan revisi					Berkas	4 jam	Usulan revisi	
11	Mendokumentasikan dokumen persetujuan revisi					Berkas	1 jam	Surat Usulan revisi	
12	Mengajukan usulan revisi ke Kementerian Keuangan berdasarkan jenis dan kewenangan revisi					Berkas	2 jam	Usulan revisi	
13	Menerima hasil usulan revisi /persetujuan revisi dari Kemenkeu (DJPb, DJA)					Berkas	3 hari	DIPA	
14	Menerima hasil revisi dan menyampaikannya ke manajemen maupun kepada pemohon					Berkas	2 jam	POK dan DIPA	
15	Mendokumentasikan					Berkas	1 jam	POK dan DIPA	
16	Selesai								