



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)

BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA

Nomor SOP SOP/BRMPJKT/LPMP/01

Tanggal Pembuatan 8 April 2025

Tanggal Revisi - 1 12 Agustus 2025

Tanggal Efektif 12 Agustus 2025

Disahkan Oleh Kepala Balai



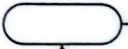
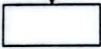

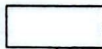
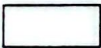
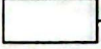
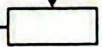
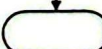
Dr. Sri Sasmita Dahlan, SP., M.Si.  
NIP. 19830319 200501 2 001

Nama SOP

PERMOHONAN BENIH DAN/ATAU  
TANAMAN

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian</li><li>Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik</li><li>Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Pertanian</li><li>Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian</li><li>Kepmentan No. 649 Tahun 2025 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Berkompeten dalam bidang pelayanan</li><li>Memiliki pemahaman tentang perbenihan pertanian</li><li>Interaktif dan komunikatif</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Penerimaan Tamu</li><li>SOP Surat Masuk</li><li>SOP Surat Keluar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Surat Masuk</li><li>Surat Keluar</li><li>Seperangkat Komputer</li><li>Lembar Disposisi</li><li>Database pengunjung / Buku tamu</li><li>Alat Tulis Kantor</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila proses layanan permohonan benih dan tanaman tidak berjalan akan berakibat ketidaklancaran menyebarkan hasil perakitan dan modernisasi pertanian di Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Jakarta	Database pengunjung / Buku tamu

NO: SOP/BRMPJKT/LPMP/01  
**SOP PERMOHONAN BENIH DAN/ATAU TANAMAN**  
 SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA  
 Tim Kerja Layanan dan Penerapan Modernisasi Pertanian

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon/ Pengguna Layanan	Petugas Layanan	Timker / Pengelola Bibit	Ka-Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengguna / Konsumen / Tamu mengajukan permohonan						0,5 Jam		
2	Menerima permohonan dan konsultasi					Buku tamu	0,5 Jam	Buku tamu / surat	
3	Memverifikasi permohonan terhadap ketersediaan benih dan/ atau tanaman dan koordinasi					Data ketersediaan	1 Jam	Bibit pemohon tersedia	
4	Koordinasi/disposisi dan menyetujui atasan		Tidak			Data ketersediaan	7 hari	Disposisi/ Bibit pemohon tersedia	
5	Menyiapkan benih dan/ atau tanaman sesuai ketersediaan					Data ketersediaan	1 hari	Disposisi/ Bibit pemohon tersedia	
6	Membuat tanda terima benih dan/ atau tanaman					Disposisi / Data	1 jam	Tanda Terima	
7	Menyerahkan benih dan/ atau tanaman					Disposisi / Data	1 jam	Tanda Terima	
8	Menyampaikan tanda terima untuk diketahui atasan					Tanda Terima		Tanda Terima dan dokumentasi	
9	Mendokumentasikan					Surat, disposisi, data dan dokumentasi		Surat, disposisi, data dan dokumentasi	