



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)

BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA

Nomor SOP	03/OT.210/H.12.12/02/2026
Tanggal Pembuatan	26 Februari 2026
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	2 Maret 2026
Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar,

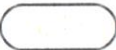
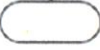


Dr. Sri Sasmita Dahlan, SP., M.Si.
NIP 198303192005012001

Nama SOP	PERMOHONAN MAGANG/ PKL
----------	------------------------

Dasar Hukum - UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik - UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik - Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian - Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik - Permen Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 50 Tahun 2020 tentang Praktik Kerja Lapangan Bagi Peserta Didik - Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian - Permentan No. 39 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Kepmentan No. 649 Tahun 2025 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian	Kualifikasi Pelaksana - Kompeten dalam bidang pelayanan - Memiliki pemahaman yang mendalam tentang informasi yang akan disampaikan - Memiliki kemampuan untuk membimbing mahasiswa / siswa - Interaktif dan komunikatif
Keterkaitan - SOP Penerimaan Tamu - SOP Surat Masuk - SOP Surat Keluar	Peralatan/Perlengkapan - Surat Masuk - Surat Keluar - Seperangkat Komputer - Lembar Disposisi - Database pengunjung / Buku tamu - Alat Tulis Kantor
Peringatan Apabila proses layanan permohonan magang/PKL tidak berjalan akan berakibat ketidaklancaran penyebaran hasil perakitan dan modernisasi pertanian di Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Jakarta	Pencatatan dan Pendataan Database pengunjung / Buku tamu

NO: 03/OT.210/H.12.12/02/2026
SOP PERMOHONAN MAGANG/PKL
 SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAKARTA
 Kelompok Penerapan dan Penilaian Kesesuaian

No	Kegiatan	Pelaksanaan						Mutu Baku			Ket.
		Pemohon/ Pengguna Layanan	Petugas Layanan/ PECAK MAS	Kepala Balai Besar	Kapoksi	Timker Pelayanan	Penjab/ Pembimbing	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Tamu/Pemohon/Pengguna Layanan dan konsultasi								0,5 Jam		
2	Menerima permohonan dan konsultasi							Surat permohonan	0,5 Jam	Surat permohonan	
3	Memverifikasi permohonan							Surat permohonan	2 hari	Surat permohonan	
4	Mengajukan permohonan ke pejabat berwenang							Surat permohonan	1 Jam	Surat permohonan	
5	Menyetujui dan mendisposisi permohonan							Disposisi	2 hari	Disposisi	
6	Menerima disposisi dan mendelegasikan tugas							Surat balasan & disposisi	1 hari	Surat jawaban & disposisi	
7	Mendelegasikan disposisi dan menyampaikan balasan							Surat balasan & disposisi	1 hari	Surat balasan & disposisi	
8	Melaksanakan koordinasi dan melayani permintaan pemohon							Penugasan		Data dan Dokumentasi	
9	Mendokumentasikan							Surat, disposisi, data dan dokumentasi		Surat, disposisi, data dan dokumentasi	

Keterangan : Katimker = Ketua Tim Kerja Pengelolaan Kerja Sama, Layanan dan Kesesuaian
 Kapoksi = Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian